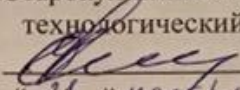


Министерство образования и науки Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Старокулаткинский механико – технологический колледж»

Рассмотрено:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
от «21» ноября 2017г.

Утверждаю  
Директор ОГБПОУ  
«Старокулаткинский механико –  
технологический колледж»  
 Р.Я.Умяров  
«21» ноября 2017г.

## Положение

### О ПРОФОСМОТРАХ РАБОТНИКОВ ОО

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России № 302н.

1.2. Порядок проведения профосмотров и частота их проведения определяются Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», а так же Приказом МЗСР РФ №302н от 12.04.2011.

1.3. Целью предварительных осмотров является определение состояния здоровья сотрудников и их пригодность к выполнению служебных обязанностей.

1.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями) с любой формой собственности, имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

1.5. Осмотр психиатром проводится в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной прописки обследуемого.

1.6. За результаты профосмотра несет ответственность медицинская организация (юридическую и административную) за качество проведенного осмотра, обоснованность выданного заключения, проведение показанного диспансерного наблюдения, лечение человека.

1.7. В случае если у работника ОО обнаружены отклонения в состоянии здоровья, относящиеся к общим или профессиональным, его должны направить в специализированное медучреждение для проведения реабилитационных, диагностических и лечебных мероприятий. ОО имеет право уволить такого работника как несоответствующего занимаемой должности.

1.8. Профосмотр обязан проходить каждый сотрудник ОО. Работник должен вовремя явиться в медицинское учреждение и иметь при себе пакет документов, который включает в себя:

- направление от предприятия;
- документ, удостоверяющий личность человека (например, паспорт);
- амбулаторную карту;
- выписку из амбулаторной карты с результатами периодических осмотров, проводимых на прошлом месте работы;
- паспорт здоровья;
- решение врачебной психиатрической комиссии (необходимо не во всех случаях).

1.9. Если работник не явился на медосмотр, то руководство должно применить к нему следующие меры: отстранение от трудовой деятельности до тех пор, пока тот не пройдет профосмотр.

1.10. За отказ от прохождения профосмотров ОО имеет право штрафовать работников, если такой немотивированный отказ повлек за собой срыв образовательного процесса в ОО.

1.11. ОО ответственно за допуск к работе специалистов, которые не прошли периодический или предварительный медосмотр. Кодекс об административных правонарушениях (Статья 5.27).

1.12. Профосмотры могут быть проведены по месту работы с участием выездной бригады медицинских специалистов клиники, имеющей соответствующие лицензии.

1.13. На каждого работника оформляется в обязательном порядке паспорт здоровья.

1.14. Данная процедура является обязательной и оплачивается за счет работодателя.

1.15. В пакет документов для профосмотра, помимо паспорта здоровья, входит направление, медицинское заключение, и по его результатам окончательный акт медицинского освидетельствования. Последний должен выдаваться спустя 30 дней после окончания профосмотра и должен быть завизирован территориальным органом исполнительной власти на федеральном уровне, который уполномочен проводить мероприятия для обеспечения благоприятной эпидемиологической обстановки. Данный документ должен быть составлен в 4-х экземплярах, один из которых передается работодателю. Результаты заключительного акта профосмотра должны храниться в профильной поликлинике сроком не менее пятидесяти лет и могут быть внесены в персональную медицинскую карточку работника.

1.16. Работник имеет право оспаривать результаты профосмотра в судебном порядке.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОСМОТР**

2.1. Первый медицинский осмотр работники должны пройти еще до заключения трудового договора. Без прохождения данного вида осмотра работодатель не вправе допускать сотрудника к работе (ст. 76 ТК РФ).

2.2. Цель предварительных осмотров - определение профессиональной пригодности потенциальных работников по состоянию здоровья, т.е. медицинский отбор.

2.3. Обязанность прохождения предварительных профосмотров установлена ст. 69 ТК РФ: согласно которой лица, не достигшие 18 летнего возраста, а также работники, принимаемые на тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда, работах, связанных с движением транспорта (ст.213 ТК РФ) должны проходить предварительные медицинские осмотры в обязательном порядке.

2.4. Если в результате поведенного осмотра у потенциального работника выявлены противопоказания к работе, работодатель вправе оказать в заключении трудового договора с таким претендентом причем такой отказ будет признан обоснованным ( это подтверждается определением Верховного суда РФ №83 от 14.11.2007 г.)

## **ГЛАВА 3. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОСМОТРЫ**

3.1. Периодические медицинские осмотры проводятся для подтверждения пригодности работника для работы в соответствующей должности по состоянию здоровья, а также для своевременного выявления развития профессиональных заболеваний. Периодичность проведения периодических медицинских осмотров устанавливается в соответствии Приказом МЗСР РФ №302н от 12.04.2011. Данный документ помимо периодов проведения профосмотров устанавливает перечень врачей - специалистов, которые обязательно должны принимать участие в медосмотре, определяет виды диагностических исследований (лабораторных и функциональных), а также приводит дополнительный перечень медицинских противопоказаний к определенным видам работ.

3.2. Порядок проведения профосмотров работников утвержден приказом Минздравмедпрома РФ № 90 работодатель формирует перечень сотрудников, подлежащих медицинским осмотрам и отправляет списки для утверждения в территориальный филиал Роспотребнадзора. После утверждения Роспотребнадзором, представитель работодателя подает списки в поликлинику.

3.3. Далее в поликлинике, на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, совместно с работодателем утверждается календарный план проведения осмотра.

3.4. В случае, если при проведении периодического медицинского осмотра возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, поликлиника направляет такого работника в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией. Порядок установления связи заболевания с профессией устанавливается Приказом МЗСР РФ №302н от 12.04.2011.

3.5. По итогам проведенного медицинского осмотра медицинская комиссия или ее председатель, совместно с органом Роспотребнадзора и представителем работодателя составляет заключительный акт в 4 экземплярах. После чего поликлиника в течении 30 дней предоставляет подписанный всеми сторонами Заключительный Акт работодателю, в территориальный орган Роспотребнадзора и в центр профпатологии.

3.6. Работник информируется о результатах пройденного им ПМО непосредственно работодателем.

3.7. Работник несет ответственность за своевременную явку на медосмотр. На время прохождения медосмотра за работником сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ). В случае неявки работника для прохождения медицинского осмотра работодатель вправе отстранить такого работника от работы до прохождения им необходимого медицинского освидетельствования.

3.8. Работодатель несет ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших предварительный, или периодический медицинский осмотр.

3.9. Административная ответственность работодателя установлена ст. 5 Кодекса об административных правонарушениях. Конкретный размер штрафа устанавливается инспектором труда по результатам проверки соблюдения труд. законодательства.

#### **ГЛАВА 4. ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ ОСМОТРЫ**

4.1. Согласно ст. 219 ТК РФ каждый работник имеет право на проведение медицинских осмотров вне графика. Их периодичность не установлена никакими нормативно-правовыми актами. Такие осмотры проводятся как по инициативе работников ( на основании жалоб на ухудшение самочувствия) так и по инициативе работодателей при наличии подозрения на ухудшение здоровья работника

#### **ГЛАВА 5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЕ СВЯЗИ ЗАБОЛЕВАНИЯ С ПРОФЕССИЕЙ**

5.1. В случаях установления признаков профессионального заболевания у работника при прохождении им медицинского осмотра либо при обращении он направляется лечащим врачом, руководителем лечебно-профилактического учреждения или профпатологом в установленном порядке в центр профпатологии для специального обследования с целью уточнения диагноза и установления связи заболевания с профессиональной деятельностью.

5.2. Уточнение или подтверждение диагноза инфекционного или паразитарного заболевания проводится врачами-инфекционистами или другими специалистами по профилю патологии в инфекционных стационарах.

5.3. Основным документом, подтверждающим профессиональный характер заражения инфекционным или паразитарным заболеванием, служит карта эпидемиологического обследования.

5.4. Все лица с выявленными профессиональными заболеваниями либо отклонениями в состоянии здоровья, которые можно связать с профессиональным фактором, должны находиться на диспансерном наблюдении у лечащего врача или врача-специалиста по профилю заболевания, либо у врача-профпатолога.

## ГЛАВА 6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ

### 6.1. Директор:

- в месячный срок после получения от центра Роспотребнадзора данных о контингентах лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, составляет поименный список таких лиц с указанием наименования производства, цехов, профессий, вредных, опасных веществ и производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, стажа работы в данных условиях;
- своевременно направляет работников на периодические медицинские осмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры при наличии показаний, указывая в направлениях, выдаваемых им на руки, все необходимые сведения.
- несет ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический осмотр, либо не допущенных к работе по медицинским показаниям;
- обеспечивает лиц, направляемых на предварительные медицинские осмотры, бланками направлений, куда вносятся результаты медицинских обследований и заключение о возможности выполнения, по состоянию здоровья поручаемой им работы.

### 6.2. Освидетельствуемый обязан:

- своевременно явиться на медицинский осмотр;
- иметь при себе направление, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и военный билет;
- получить медицинское заключение для предъявления компании.

### 6.3. Лечебно-профилактическое учреждение (лечащий врач):

- обеспечивает в месячный срок с момента обращения работника проведение медицинского осмотра индивидуально каждому обследуемому в соответствии с требуемым объемом, в пределах, имеющихся у лечащего врача и медицинского учреждения лицензии, сертификата;
- при необходимости проведения дополнительных исследований, выходящих за рамки возможностей данного учреждения, решает вопрос о привлечении иных специалистов или учреждений здравоохранения;
- несет административную и юридическую ответственность за качество медицинского осмотра и обоснованность заключений, проведение необходимого диспансерного наблюдения и оздоровления пациента, в случае выявления общих заболеваний или отклонений в состоянии его здоровья, направление пациента, в случае необходимости, в центр профпатологии или иное специализированное медицинское

учреждение для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

6.4. Центр Роспотребнадзора:

-определяет совместно с администрацией компании контингенты лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, с указанием перечня вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;

-совместно с компанией, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, либо в порядке экспертизы выносит заключение о необходимости проведения периодических медицинских осмотров чаще, чем это предусмотрено перечнями. Повод досрочного медосмотра указывается в направлении;

-составляет по запросу лечебно-профилактического учреждения санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника для направления в соответствующий центр профпатологии в целях установления связи заболевания с профессией.

6.5. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра составляет врач здравпункта, цеховой терапевт или врач лечебно-профилактического учреждения (при необходимости с участием профпатолога или врачей других специальностей) с представителями центра Роспотребнадзора и профсоюзной организации, а также компании.